

T.C
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ
SOSYAL HİZMET LİSANS PROGRAMI (I. ÖĞRETİM)

2023-2024 ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

MANİSA, 2024

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	4
1.1. RAPOR HAKKINDA BİLGİLER	4
1.2. BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER	4
1.1. PROGRAM AİT BİLGİLER.....	5
2. ÖĞRENCİLER.....	7
2.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ	7
2.2. YATAY GEÇİŞLER VE DERS SAYMA	8
2.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ.....	9
2.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME.....	9
2.5. ÖĞRENCİ FAALİYETLERİNİN DEĞERLENDİRMESİ	10
2.6. MEZUNİYET KOŞULLARI	11
2.7. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	11
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	12
3.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	12
3.2. BİRİMİN ÖZ GÖREVLERİYLE TUTARLILIK.....	12
3.3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINI BELİRLEME YÖNTEMİ	14
3.4. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ YAYIMLANMASI	16
3.5. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ GÜNCELLENME YÖNTEMİ.....	16
3.6. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA	16
3.7 SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	18
4. PROGRAM ÇIKTILARI	18
4.1. TANIMLANAN PROGRAM ÇIKTILARI	18
4.2. PROGRAM ÇIKTILARININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ	19
4.3. PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA.....	20
4.4 SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	20
5. EĞİTİM PLANI	21
5.1. EĞİTİM PLANI	21
5.2. EĞİTİM PLANINI UYGULAMA YÖNTEMİ	22
5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİM SİSTEMİ.....	23
5.4. PROGRAMIN DERS DAĞILIM DENGESİ	26
5.5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	27
6. ÖĞRETİM KADROSU	27
6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN SAYICA YETERLİLİĞİ.....	27
6.2 ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ	28
6.3. ATAMA VE YÜKSELTME.....	28
6.4 SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	29
7. ALTYAPI	29
7.1. EĞİTİM İÇİN KULLANILAN ALANLAR VE TEÇHİZAT	29
7.2. BİLGİSAYAR VE ENFORMATİK ALTYAPISI.....	29
7.3. KÜTÜPHANE	30
7.4. ÖZEL ÖNLEMLER	30
7.5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	31
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	31
8.1. TEKNİK, İDARİ VE HİZMET KADROSU DESTEĞİ.....	31

8.2. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	31
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	32
9.2 SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	33
10. SONUÇ	33

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

1. GİRİŞ

1.1.Rapor Hakkında Bilgiler

Sosyal Hizmet Bölümü lisans programını kapsayan öz değerlendirme raporu 2023-2024 Eğitim Öğretim dönemini kapsamaktadır. 2023-2024 Öz Değerlendirme Raporu'nun hazırlanmasında görev alan öğretim elemanlarına ve bölüm kalite elçisine ait iletişim bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Adı Soyadı	Telefon	E-posta	Yerleşke
Prof. Dr. Hakan BAYDUR (Başkan)	5826	hakan.baydur@cbu.edu.tr	Uncubozköy Sağlık Yerleşkesi
Doç. Dr. Gülten UÇAN (Üye)	5802	gulten.ucan@cbu.edu.tr	Uncubozköy Sağlık Yerleşkesi
Arş. Gör. Ömer TAKAK (Üye)	5822	omer.takak@cbu.edu.tr	Uncubozköy Sağlık Yerleşkesi
Arş. Gör. Gizemnur KORDALI TAKAK (Üye)	6903	gizemnur.kordali@cbu.edu.tr	Uncubozköy Sağlık Yerleşkesi
Arş. Gör. Kübra Fadime AKYÜZ (Üye)	6903	kubra.akyuz@cbu.edu.tr	Uncubozköy Sağlık Yerleşkesi
Beyza ERTAM (Bölüm Kalite Elçisi)	-	beyzaertam1@gmail.com	Uncubozköy Sağlık Yerleşkesi

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü (I. ve II. Öğretim), 2013-2014 öğretim yılı itibariyle öğrenci kabul etmektedir. Sosyal hizmet, davranış ve sosyal bilimleri temel alan uygulamalı bir sosyal bilimdir. Sosyal Hizmet birey, aile, grup, toplum ve örgüt düzeyinde tüm insanlara psikososyal işlevlerini yeterli hale getirmelerinde yardımcı olur, ayrıca insan refahına yönelik toplumsal değişme ve gelişmenin gerçekleşmesinde etkili rol oynar. Sosyal hizmet bu işlevini, sahip olduğu bilgi ve değerler çerçevesinde kendine özgü yöntem ve teknikler aracılığıyla gerçekleştirir.

Bu doğrultuda, MCBÜ Sosyal Hizmet Bölümü'nün misyonu; öğrencilerin profesyonel sosyal hizmet için gerekli bilgi, değer ve becerileri bütünleştirip özümseyerek kırsal ve kentsel ortamlarda, kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum örgütlerinde sosyal hizmet programlarını gerçekleştirebilecek planlayıcı, uygulayıcı, eğitici ve araştırmacı niteliğine sahip yetkin birer sosyal hizmet uzmanı olmalarını sağlamak; Ülke ihtiyaçlarına öncelik vererek dünyadaki gelişmeleri izlemek, sosyal hizmet konularında bilimsel çalışmalar yapmak ve bu alandaki bilgi üretiminin sağlanmasında etkin role sahip olmaktır.

Bölümün vizyonu ise; Sosyal hizmet eğitiminin evrensel standartlardan ödün vermeden geliştirilmesine ve ülke genelinde yaygınlaştırılmasına öncülük eden ulusal ve uluslararası düzeyde kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği gerçekleştiren, ülke koşullarını dikkate alarak, evrensel ölçülerde eğitim-öğretim, araştırma ve yayın yapan etkin bir bilim kurumu olmaktır.

Yukarıda ifade edilen ve web sitesinde yer alan misyon ve vizyonu çerçevesindeki bölümün amacı; öğrencilerin profesyonel sosyal hizmet için gerekli bilgi, değer ve becerileri bütünleştirip özümseyerek kırsal ve kentsel ortamlarda, kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum örgütlerinde sosyal hizmet programlarını gerçekleştirebilecek planlayıcı, uygulayıcı, eğitici ve araştırmacı niteliğine sahip yetkin birer sosyal hizmet uzmanı olmalarını sağlamak; ülke ihtiyaçlarına öncelik vererek dünyadaki gelişmeleri izlemek, sosyal hizmet konularında bilimsel çalışmalar yapmak ve bu alandaki bilgi üretiminin sağlanmasında etkin role sahip olmaktır (Kanıt 1.2.1).

2013-2014 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Sosyal Hizmet Bölümü'nde aşağıdaki programlarda eğitim faaliyeti yürütülmektedir.

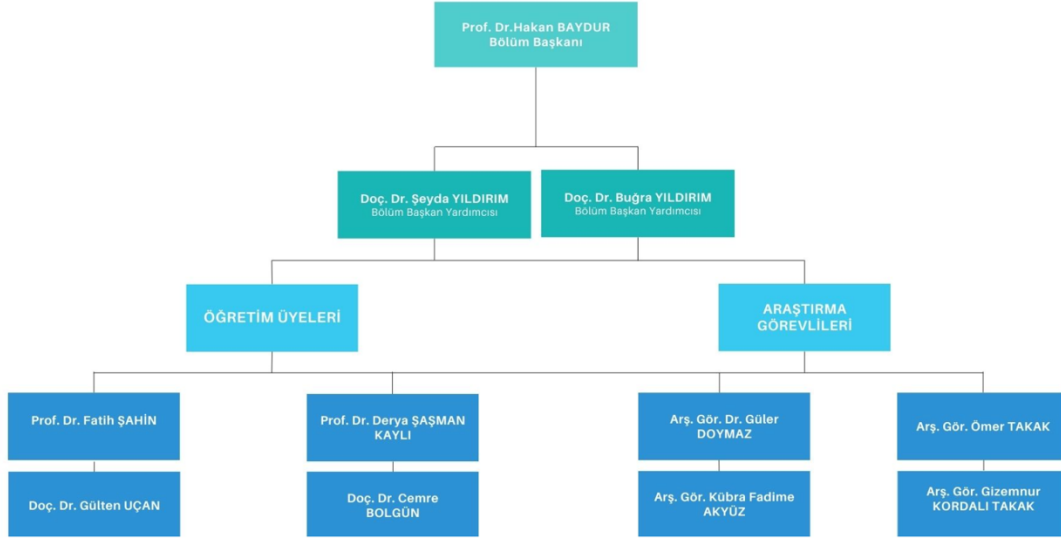
- Lisans Programı (birinci öğretim)
- Lisans Programı (ikinci öğretim)
- Yüksek Lisans Programı (Tezli)
- Doktora Programı

1.1. Programa Ait Bilgiler

Sosyal Hizmet Bölümü Lisans Programı I. ve II. Öğretime 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında başlanmıştır. Programın eğitim dili Türkçe'dir. Mevcut durumda; 3 profesör, 1 tanesi doktor öğretim üyesi kadrosunda olmak üzere 4 doçent ve yine 1'i araştırma görevlisi doktor olmak üzere 4 araştırma görevlisi toplam 11 öğretim elemanı ile sosyal hizmet bölümü eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Aşağıda yer verilen organizasyon şeması, Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı'nın iç yönetim yapısını göstermektedir.

SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ

Organizasyon Şeması



Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı'nın Manisa Celal Bayar Üniversitesi ile yönetsel ilişkisini gösteren organizasyon şeması ise aşağıdaki gibidir.

Sosyal Hizmet Bölümü ile Manisa Celal Bayar Üniversitesi Arasındaki Yönetsel İlişki



Kanıtlar:

Kanıt 1.2.1 <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/sosyal-hizmet/sosyal-hizmet-bolumu-tanim.2471.tr.html>

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Lise diplomasına sahip, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınavlarda veya Yüksek Öğretim Kurulu'nun kabul ettiği uluslararası sınavlarda belirli başarıyı gösteren adaylar, tercih ve başarı sırasına göre yerleştirilmektedir. MCBÜ SBF Sosyal Hizmet Bölümü'ne öğrenci kabulleri, YÖK ve ÖSYM Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve ilan edilen tarihler arasında, istenen belgelerle Fakülte Öğrenci İşleri Birimi tarafından yapılmaktadır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmekte ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmektedir. Sosyal Hizmet Lisans öğrencilerinin son 5 yıla ait YKS Taban ve Tavan puanları sunulmuştur. YÖK Atlas'tan güncel bilgiler takip edilmektedir. <https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=102510644>

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

Yıl	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2024	EA	70	70	289,57745	332,17329
2023	EA	70+1	71	294,52514	351,39347
2022	EA	70+2	72	302,63582	362,09309
2021	EA	70+2	72	253,17547	291,88764
2020	EA	70	70	302,15411	350,13184

Bölümümüze kabul edilen öğrenciler için uyum süreçlerini kolaylaştırmak amacıyla bölüm ve lisans eğitimi hakkında bilgilerin yer aldığı bir el kitapçığı hazırlanmıştır. Bu kitapçık, eğitim öğretim yılının ilk haftasında yapılan oryantasyon toplantısında (Kanıt 2.1.1.) öğrencilere basılı bir şekilde dağıtılmaktadır (Kanıt 2.1.2.). Öğrenci kabulüne yönelik açık kriterler, diploma, derece, sertifikalandırma diğer yeterlilikler ile ilgili kurallar Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde yer almaktadır (Kanıt 2.1.3.)

Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1. Oryantasyon Toplantısı

Kanıt 2.1.2. Sosyal Hizmet Öğrenci El Kitapçığı

Kanıt 2.1.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Türkiye ve yabancı ülkelerin yükseköğretim kurumlarından öğrenci yatay ve dikey geçişleri, “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile bu yönetmeliğin “Ek Madde 1” hükümleri uyarınca yapılmaktadır (Kanıt 2.2.1.). MCBÜ SBF Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu için kılavuz ve yönerge hazırlanmıştır (Kanıt 2.2.2.) Üniversitenin yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü konusundaki yönergeleri çerçevesinde bölümümüz Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu tarafından uygun şekilde çalışmalar yapılmaktadır. Kurum içi ve Kurumlar Arası yatay geçiş kontenjanları duyurusu üniversitemiz sitesinde yapılmakta ve yatay geçiş kılavuzu da yayınlanmaktadır (Kanıt 2.2.3, Kanıt 2.2.4). Programa kayıt hakkı kazanmadan önce öğrencinin herhangi bir yükseköğretim kurumundan aldığı ve başarılı olduğu derslerden eşdeğer niteliğinde bulunanlar ve muaf olunan dersin AKTS kredisi ile ders geçme notu tespit edilerek ilgili komisyon kararı, bölüm başkanlığı ve yönetim kurulunun kararı ile öğrencinin kayıt yaptırdığı programa transfer edilmektedir (Kanıt 2.2.5, Kanıt 2.2.6). Bölümümüze son beş yıl içerisinde yatay geçiş ile gelen öğrenci sayısı tabloda sunulmuştur. Yatay geçiş ile programa kayıt hakkı kazanan öğrenciler fakülte web sitesinde duyurulmaktadır (Kanıt 2.2.7.)

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

Yıl	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2024	3
2023	13
2022	7
2021	16
2020	3

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Ek Madde 1 Uygulama Esasları

<https://www.yok.gov.tr/ogrenci/guz-ve-bahar-donemi-ek-madde-1-uygulama-ilkeleri>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20\(g%C3%BCncel\).docx%20haziran%20de%C4%9Fi%C5%9Fiklik%20sayfaya%20koyulan.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20(g%C3%BCncel).docx%20haziran%20de%C4%9Fi%C5%9Fiklik%20sayfaya%20koyulan.pdf)

Kanıt 2.2.3. Yatay Geçiş Kontenjanları

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/2024-2025%20Kurumici%20Lisans\(1\)g%C3%BCncel%20sayfaya%20koyulan.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/2024-2025%20Kurumici%20Lisans(1)g%C3%BCncel%20sayfaya%20koyulan.pdf)

Kanıt 2.2.4. MCBÜ Yatay Geçiş Kılavuzu

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20K%C4%B1lavuz%202024\(g%C3%BCncel\)haziran%20de%C4%9Fi%C5%9Fiklik%20sayfaya%20koyulann.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20K%C4%B1lavuz%202024(g%C3%BCncel)haziran%20de%C4%9Fi%C5%9Fiklik%20sayfaya%20koyulann.pdf)

Kanıt 2.2.5. İntibak Sonuçları

Kanıt 2.2.6. Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Faaliyet Raporu

Kanıt 2.7.7. Yatay Geçiş Sonuç İlanı

<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/2024-merkezi-yerlestirme-yatay-gecis-sonuclari.64872.tr.html>

2.3. Öğrenci Değişimi

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda Bologna süreci çerçevesinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Öğrenci hareketliliği için Farabi, Mevlana ve Erasmus programları çerçevesinde ders ve kredisi uygun olan üniversitelere hareketlilik sağlanmaktadır. Programımızda öğrenci değişim programları konusunda görevli iki öğretim elamanı bulunmaktadır (Kanıt 2.3.1.).

Sosyal Hizmet programının Polonya ve Danimarka’da bulunan üniversitelerle Erasmus + ikili anlaşmaları mevcuttur (Kanıt 2.3.2). Son 5 yıl baz alındığında Sosyal Hizmet Programına 5 öğrencinin Erasmus programı dahilinde geldiği ve 3 öğrencinin de program dahilinde yurtdışına gittiği görülmektedir. Bölümümüz Erasmus programına öğrencilerin teşvik edilmesi adına her yıl düzenli bir şekilde bilgilendirme çalışmaları yapmaktadır. Bunun yanı sıra Manisa Valiliği’nin desteklediği Avrupa Gönüllülük Hizmeti kapsamında da öğrencilere bilgilendirmeler çalışmaları yapılmaktadır (Kanıt 2.3.3). Öğrenci değişim programları için gerekli koşullar ve ayrıntılı bilgiler MCBÜ Erasmus + web sayfasında yer almaktadır (Kanıt 3.3.4).

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Komisyon Üyelikleri

Kanıt 2.3.2. İkili Anlaşmalar https://erasmus.mcbu.edu.tr/db_images/file/erasmus-ikili-anlasmalar-listesi-18798TR.pdf

Kanıt 2.3.3. Erasmus Bilgilendirme Toplantısı

Kanıt 2.3.4. <https://erasmus.mcbu.edu.tr/>

2.4. Danışmanlık ve İzleme

MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince her öğrenciye, bu Yönetmeliğe uygun bir akademik program izlemesini sağlamak için, ilgili Bölüm kurulunun önerisi öğrenci sayısına göre tüm öğretim elemanları akademik danışman olarak atanmaktadır (Kanıt 2.4.1.) Bu yönerge doğrultusunda akademik ve kariyer danışmanlık sisteminin yürütülmesi şu şekildedir: Bölüme kaydolun her öğrenci için, kaydolduğu Eğitim-Öğretim Yılı başında danışman görevlendirilir, Danışman Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısı belirlenirken sınıf mevcutları ve öğretim elemanları sayısını dikkate alınır, üniversiteden istifa,

nakil gibi sebeplerle ayrılan danışmanın yerine yeni danışman görevlendirilir ve değişiklik öğrencilere duyurulur, öğrenciler, Bölüm Başkanlığı'na veya Dekanlığa geçerli bir mazeret sunarak kendisinden sorumlu danışman öğretim elemanının değiştirilmesi talebinde bulunabilir, uygun görülürse, Bölüm Başkanlığı tarafından ilgili öğrenci için başka bir öğretim elemanı görevlendirilir. Danışmanlar, haftanın belli günleri ve saatlerinde öğrencilere rehberlik hizmeti sağlamaktadır. Danışmanlık gün ve saatleri dönem başında belirlenerek web sayfasında yayınlanmaktadır (Kanıt 2.4.2). Bu kapsamda Bireysel ve Toplu Danışmanlık Formları hazırlanmıştır (Kanıt 2.4.3). Akademik danışmanlar, danışmanı olduğu öğrencilerin eğitim öğretimi süresince kayıt yenileme, ders ekleme/silme, ders programları ile ilgili eğitsel, toplumsal, ekonomik ve psikolojik sorunlarıyla yakından ilgilenir, üniversitenin öğrenciye yönelik olanakları konusunda bilgilendirir, ekonomik yönden desteğe gereksinimi olan öğrencileri belirleyerek ilgili kurullara bildirir, üniversitenin sosyal etkinliklerine katılmaları konusunda yönlendirir ve mezuniyete kadar takibini yapar (Kanıt 2.4.4).

Sosyal Hizmet Programında yer alan Sosyal Hizmet Uygulaması ve Blok Uygulama dersleri kapsamında öğrencilere uygulama yaptıkları alana göre bir eğitsel danışman atanmaktadır. Uygulama dersleri kapsamında öğrenciler her hafta eğitsel danışmanı tarafından belirlenen gün ve saatte danışmanı ile görüşerek süpervizyon alır (Kanıt 2.4.5).

Kanıtlar:

Kanıt 2.4.1. Danışmanlık yönergesi:

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Danışmanlık Gün ve Saatleri

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/Sosyal%20hizmet%20dan%C4%B1s%CC%A7manl%C4%B1k%20gu%CC%88n%20ve%20saatleri%202024-2025.pdf

Kanıt 2.4.3. Bireysel ve Toplu Danışmanlık Formları

Kanıt 2.4.4. [EK 1.4.3. Öğrenci danışmanlığının 4 yıl süre ile takip edilmesi.pdf](#)

Kanıt 2.4.5. Uygulama Eğitsel Danışmanlık Listesi, Toplantı Kanıtları

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirmesi

Derslerin değerlendirilmesi “MCBÜ Ön lisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ne göre yapılmaktadır. Bu yönetmeliğe göre, sınavlar; ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, ek sınav ve azami süre sonu ek sınavından oluşur. Sınavlar; yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir (Kanıt 2.5.1) Geçme notu tespit edilirken, ara sınav % 40, dönem sonu sınavı da % 60 oranında etkili olmaktadır. Başarı notu, bağlı değerlendirme sistemine göre harf notuna çevrilmiştir. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır (Kanıt 2.5.2). Öğrenci ödevleri ve sınav evrakları Fakülte arşivinde tutulmaktadır. Öğrencilerin programdaki derslerden başarılarının nasıl ölçüleceği ders bazında her öğretim elemanı tarafından öğrencilerin rahat bir şekilde ulaşacağı bölüm ders kataloğunda ilan edilmektedir (Kanıt 2.5.3)

Uygulanan ölçme-değerlendirme yöntemlerinin o derste öğrenciye kazandırmayı amaçladığı öğrenme çıktıların öğrenciler tarafından gerçekten edinildiğini ölçen planlamalara dair çalışmalar bölüm tarafından yapılmaktadır. Bu bağlamda, bölüm öğretim üyeleri ölçme-değerlendirmede rubrik kullanımı ve çoktan seçmeli madde yazma konulu eğitimlere katılmıştır (Kanıt 2.5.4.) Sosyal Hizmet Uygulaması ve Blok Uygulama Dersleri için rubrik değerlendirme kriterleri hazırlanmış olup, bu kriter eğitim-öğretim yılının başında uygulama derslerini alan öğrencilerle Microsoft Teams üzerinden paylaşılmaktadır (Kanıt 2.5.5).

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği <https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeli gi&mevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3. <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1538&lang=1>

Kanıt 2.5.4. Rubrik Kullanımı ve Çoktan Seçmeli Madde Yazma Eğitimi

Kanıt 2.5.5. Sosyal Hizmet Uygulaması ve Blok Uygulama Rehberi

2.6. Mezuniyet Koşulları

MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne göre; kayıtlı olduğu programdaki almakla yükümlü olduğu bütün ders ve çalışmalardan başarılı olan ve lisans düzeyinde en az 240 AKTS, ön lisans düzeyinde en az 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. Son beş yıla ait mezun sayıları tabloda yer almaktadır.

Tablo 2.6. Sosyal Hizmet Programı I-II. Öğretim Mezun Sayıları

YIL	Sosyal Hizmet Bölümü I. Öğretim	Sosyal Hizmet Bölümü II. Öğretim
2024	66	47
2023	80	62
2022	70	64
2021	58	51
2020	60	52

2.7. Sürekli İyileştirme

Programda yer alan uygulama dersleri kapsamında, programın eğitim-öğretimine yönelik dış paydaşların görüşlerine önem verilmektedir. Bu kapsamda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak amacıyla bir form hazırlanmasına karar verilmiştir. (Kanıt 2.7.1). Her sınıfta yer alan kalite elçileri ile toplantılar yapılarak, sürekli iyileştirme kapsamında iç paydaş olarak öğrencilerin de düşünceleri dikkate alınmaktadır. (Kanıt 2.7.2).

Kanıtlar:

Kanıt 2.7.1. İç ve Dış Paydaşlar ile İlgili Kurul Kararı

Kanıt 2.7.2. Kalite Elçileri Toplantı Tutanağı

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

“Birey, grup ve toplum düzeyinde sosyal refah gereksinimlerini üst düzeyde karşılamak üzere nitelikli sosyal çalışmacılar yetiştirmek” olarak ifade edilen program amaçlarımız SABAK ölçütleri değerlendirilerek 2024 yılında yeniden gündeme alınmıştır. Bu çerçevede programın amacı “Öğrencilerin profesyonel sosyal hizmet için gerekli bilgi, değer ve becerileri bütünleştirip özümseyerek yerel ve küresel düzeyde, kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum örgütlerinde sosyal hizmet programlarını gerçekleştirebilecek planlayıcı, uygulayıcı, eğitici, araştırmacı niteliğine ve eleştirel düşünme becerilerine sahip, ülke ihtiyaçlarına ve evrensel etiğe öncelik, dünyadaki gelişmeleri takip eden ve alandaki bilgi üretiminde etkin rol alan sosyal çalışmacılar yetiştirmek” şeklinde güncellenmiştir. Bu çerçevede sosyal hizmet programı olarak eğitimdeki temel amaçlarımız şu şekildedir (Kanıt 3.1.1).

- 1- Profesyonel sosyal hizmet mesleği için gerekli bilgi, beceri ve değerlerin bütünleştirilmesine katkı sağlar.
- 2- Sosyal hizmetin kavramsal ve eleştirel düşünme becerilerine sahip ve etik bilgisiyyle toplumun çeşitlenen sorunlarına duyarlı meslek elemanı yetiştirir.
- 3- Yerel ve küresel düzeyde kamu, özel sektör ve sivil toplum örgütlerinde sosyal hizmet uygulamalarını gerçekleştirilmesinde; birey, grup, aile ve toplum düzeyinde topyekûn bir yetkinlik kazandırır.
- 4- Yaşam boyu öğrenme bilinciyle kendini sürekli yenileyerek ülke ihtiyaçları ve güncel gelişmeler ışığında akademik ve mesleki gelişimini sürdürür.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1 <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/sosyal-hizmet/sosyal-hizmet-bolumu-tanitim.2471.tr.html>

3.2. Birimin Öz görevleriyle Tutarlılık

Sosyal Hizmet Bölümü programı eğitim amaçları belirlenirken, kurumun fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olması gözetilmiştir. Program eğitim amaçları öncelikle kurum misyon ve vizyonu (KM-KV) ile uyumludur.

KM-1 Yenilikçilik, yaratıcılık, girişimcilik ve özgürlükçülüğü özümseyen bireyler yetiştirmek

KM-2 Yereli özümsemiş ve evrensele açık bireyler yetiştirmek

KM-3 Etik değerlere duyarlı, çevreye ve insanlara saygılı bireyler yetiştirmek

KM-4 Eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında toplum yararına katkı sunmak

KV-1 Üniversitemizi bilim, eğitim ve topluma katkı alanlarında uluslararası tanınır ve tercih edilir bir kurum haline getirmek

Kurum misyon ve vizyonu kapsamında öne çıkarılan; yenilikçilik, yaratıcılık, eleştirel düşünme, girişimcilik etik değerlere bağlılık, evrensellik ve toplumsal katkı kavramlarına uyumlu biçimde sosyal hizmet programı eğitim amaçları arasında eleştirel düşünme, etik duyarlılık, yerel ve küresel düzeyde sorunlara duyarlılık ve toplumsal katkı şeklinde ifade bulunmaktadır. (Kanıt 3.2.1) Benzer şekilde sosyal hizmet bölümünün eğitim amaçları bağlı bulunduğu fakültenin misyon ve vizyonu (FM-FV) ile tutarlılık göstermektedir.

FM-1 Bireyin ve toplumun sağlığını korumak, iyileştirmek ve geliştirmek

FM-2 Evrensel değerlere bağlı meslek elemanları yetiştirmek

FM-3 Bilim ve teknolojiyi takip eden, girişimci ve işbirlikçi meslek elemanları yetiştirmek

FV-1 Eğitim ve araştırma felsefesiyle bilgi üreten bir eğitim kurumu olmak

FV-2 Ulusal ve uluslararası tanınan ve tercih edilen bir eğitim kurumu olmak

Sosyal hizmet programı eğitim amaçlarında yer alan birey ve toplum sağlığını korumak, evrensel değerlere bağlılık ve küresel düzeyde yetkinlik gibi hususlar, fakülte misyon ve vizyonunda vurgulanan birey ve toplum sağlığı, iyileştirme, geliştirme, işbirliği, girişimcilik, tanınırlık gibi kavramlarıyla uyum içindedir (Kanıt 3.2.2). Bunun yanı sıra sosyal hizmet programı eğitim amaçları sosyal hizmet bölümlerinin uluslararası tanımın karşılayacak şekilde hazırlanmış olan sosyal hizmet bölümünün öz görevleriyle uyumludur. **IFSW (2014)** tanımına göre; sosyal hizmet, sosyal değişim ve gelişimi, sosyal uyumu, insanların güçlendirilmesi ve özgürleşmesini destekleyen akademik bir disiplin ve uygulamaya dayalı bir meslektir. Sosyal adalet ilkeleri, kolektif sorumluluk, farklılıklara saygı ve insan hakları sosyal hizmetin merkezinde yer alır. Sosyal hizmet teorileri, sosyal bilimler, beşeri bilimler ve yerel bilgilerle desteklenen sosyal hizmet, yaşam zorluklarını ele almak ve refahı artırmak için insanları ve yapıları birleştirir (Kanıt 3.3.3). Sosyal hizmetin başlıca amacı birey grup ve toplulukların güçlenmelerine ve yaşadıkları sorunlarla baş etmeleri kapasitelerine artırmalarına yardımcı olmaktır. Sosyal hizmet, toplumsal etkileşim mekanizmalarını harekete geçirerek, bilimsel yaklaşım ve yöntemlerle, insanların ve toplumun kendi yaşamı ve kaynaklar üzerinde demokratik bir biçimde denetim sahibi olmasını ve yaşamsal kararlarını alabilmesini destekleyen, yapabilirlikleri harekete geçirerek yaşam koşullarının gelişmesini sağlayacak uygulamalar gerçekleştirmektedir.

MCBÜ Sosyal hizmet bölümü eğitim programı sosyal hizmet temel değer ve ilkeleri ışığında sosyal hizmet profesyonel sosyal hizmet için gerekli bilgi ve beceri kriterlerini karşılamayı ve alandaki bilgi üretiminin sağlanmasında etkin role sahip olan bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda bölümün misyon ve vizyonunda (BM-BV) aşağıdaki hususlar öne çıkarılmıştır; (Kanıt 3.2.4).

BM-1 Mesleki bilgi, beceri ve değer ekseninin bütünleştirilerek benimsetilmesi

BM-2 Yerel, küresel, kamusal, özel ve sivil toplumda program gerçekleştirmeye ve hizmet sunmaya uygun bir eğitimin verilmesi

BM-3 Planlayıcı, uygulayıcı ve eğitici niteliğe sahip meslek elemanları yetiştirmek

BM-4 Ülke ihtiyaçlarına yanıt veren ve dünyadaki güncel gelişmeleri takip eden meslek elemanları yetiştirmek

BM-5 Alandaki bilgi üretimine katılımda etkin role sahip olmak

BV-1 Sosyal hizmet eğitiminin evrensel standartlarından ödün vermeden geliştirilmesi ve ülke genelinde yaygınlaştırılmasına öncülük eden ulusal ve uluslararası düzeyde kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştiren, evrensel ölçütlerde eğitim-öğretim, araştırma ve yayın yapan etkin bir bilim kurulu olmak

MCBÜ Sosyal Hizmet Lisans Programı'nın amacı sosyal hizmetlere ilişkin programları planlamak, düzenlemek ve yürütmek için gerekli sosyal hizmet eğitimi almış profesyonel elemanlar plan sosyal hizmet uzmanlarını yetiştirmektir. Bölümün öz görevlerinde yer alan hedeflere ulaşabilmek için eğitim içeriğimiz genelci sosyal hizmet uygulamasına uygun ve sosyal hizmette çağdaş yönelimleri de kapsayacak şekilde düzenlenmiştir. Kuramsal derslerin yanında çeşitli sosyal hizmet alanlarında uygulamalı derslere yer verilmiştir. Öğrencilerimizin bilimsel tutum ve davranışlara sahip sosyal hizmet uzmanları olarak yetiştirmeleri için teorik ve uygulamalı sosyal hizmet araştırması eğitimi de programımızda özel bir yere sahiptir. Sosyal hizmet uzmanlarının çalışma alanlarının çeşitliliği ve öğrencilerin çok yönlü gelişimi göz önüne alınarak seçmeli derslerde sanat, spor, drama, ekip çalışmaları, münazara, diksiyon, etkili iletişim ve sunum becerileri gibi alanlarda dersler yer almaktadır (Kanıt 3.2.5).

Kanıtlar:

Kanıt 3.2.1 <https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/Kalite-Politikamiz>

Kanıt 3.2.2 <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/hakkimizda/tanitim.2404.tr.html>

Kanıt 3.2.3 <https://www.ifsw.org/what-is-social-work/global-definition-of-social-work/>

Kanıt 3.2.4 <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/sosyal-hizmet/sosyal-hizmet-bolumu-tanitim.2471.tr.html>

Kanıt 3.2.5 <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1538&lang=1>

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Akreditasyon çalışmaları kapsamında programın eğitim amaçlarının belirlenmesinde iç ve dış paydaşların sürece dahil edilmesinin önemi vurgulanmaktadır. Bu nedenle 2024 yılında iç ve dış paydaşlar şu şekilde tanımlanmıştır;

Programın İç Paydaşları: Sosyal hizmet öğrencileri, sosyal hizmet akademisyenleri, fakülte idari personeli, rektörlüğe bağlı diğer akademik birimler.

Programın Dış Paydaşları: Sosyal hizmet bölümü mezunları, yurt içindeki diğer üniversitelerin sosyal hizmet bölümü akademisyenleri, sosyal hizmet mesleki örgütleri (SHUDER), sivil toplum örgütleri, Manisa Aile ve Sosyal Hizmet İl Müdürlüğüne bağlı kurum kuruluşlar, Manisa İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı kurum ve kuruluşlar, özel bakım ve rehabilitasyon kuruluşları, toplum (çeşitli nedenlerle sosyal hizmetlere ihtiyaç duyan bireyler ve yakınları)

Akreditasyon ve kalite çalışmalarına katılım ve katkının sağlanması açısından iç ve dış paydaşların bilgilendirilmesi, eğitim çalışmaları ve toplantılara dahil edilmesi şeklinde süreç

yürütülmektedir. Bu bağlamda iç ve dış paydaş görüşlerinin dikkate alınarak planlamalar yapılmaktadır. Öncelikli iç paydaş olan öğrencilerimizin program kararlarına aktif katılımının sağlanması için talepte bulunan öğrenciler bölüm akreditasyon komisyonu ve çalışma alt gruplarına dahil edilmiştir (Kanıt 3.3.1). Belirlenen öğrenciler alınacak kararlara dahil edilmekte ve Bölüm ve Fakülte Danışma Kurulu'nda görüşleri alınmaktadır (Kanıt 3.3.2) Bunun yanı sıra öğrencilerimizin eğitime dair görüşlerini sürekli iyileştirme kapsamında aktif şekilde değerlendirdiğimiz “Dilek, Şikayet ve Öneri” kutuları bulunmaktadır. Üç ayda bir kez (her dönem sonu) dilek ve öneri kutusu açılarak Bölüm Başkanı ve iki öğretim elemanı tarafından değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler için çalışmalar yapılmaktadır (Kanıt 3.3.3). Gelen öneri, soru şikayetler web sayfasından sorumlu öğretim elemanı tarafından izlenmekte ve rutin olarak yönetime bilgi verilmektedir. Bunların yanı sıra öğretim elemanları her ders dönemi sonunda sorumlu oldukları dersler için öğrencilerden geliştirme önerileri almaktadır (Kanıt 3.3.4).

Program amaçlarının belirlenmesi ve program çıktılarının güncellenmesi çalışmalarında dış paydaşlar sürece dahil edilmiştir. Bu noktada özellikle uygulamalı eğitime dair geribildirimler önemsenmektedir. Bunun nedenleri arasında sosyal hizmetin uygulama temelli bir disiplin olması ve uygulama sürecinin lisans eğitim sürecinin tümündeki niteliğe ışık tutacak türden genelci bir temeli olması vardır. Bu kapsamda öğrencilerimizin çeşitli şehirlerde ve sosyal hizmet çalışma alanları kapsamında çeşitlenen kurumlarda ve 1 senenin tamamına yayılan uygulama süreçlerinde bölümün dış paydaş ilişkisi aktif ve daimi hale gelmektedir. Bölümümüz öğretim elemanları bu süreçte danışmanı olduğu öğrencilerin kurumdaki danışmanları ile düzenli olarak (bahar ve güz dönemlerinde birer defa olmak üzere yılda dört defa) toplantı yapmaktadır (Kanıt 3.3.5) Toplantılarda öğrencilerin gereksinimleri ve performansları, dış paydaşların beklentileri, eğitimin amaçlarının karşılanma durumu, uygulama alanına risk ve ihtiyaç analizleri gündemi oluşturmaktadır. Bu çerçevede alınan eğitimin niteliği ve uygulamadaki yansımalarına ilişkin fikir alma imkanı bulmaktadır Bunun yanında uygulama süreci sonunda dış paydaşların öğrencinin uygulamadaki performansı ve uygulamaya dair teorik yetkinliğinin değerlendirdiği bir “uygulamayı değerlendirme formu” talep edilmektedir (Kanıt 3.3.6). Dış paydaşlardan alınan dağınık haldeki geribildirimlerin düzenli ve kapsamlı şekilde kaydedilmesi ve bu doğrultuda eğitim amaçlarını ve eğitimin niteliğini artırmak hedefiyle 2024 yılında bölümümüz Manisa ve İzmir'deki çeşitli kamu ve özel kuruluşlardan personelin ve sivil toplum örgütlerinden gönüllülerin katıldığı bir paydaş toplantısı gerçekleştirmiştir. Toplantıda eğitimin uygulama çerçevesi başta olmak üzere, eğitim programının tümüne yönelik geribildirimler alınmıştır (Kanıt 3.3.7).

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1 Öğrenci Komisyon Üyeliklerine İlişkin Kurul Kararı

Kanıt 3.3.2 Kalite Elçisi Öğrencilerle Yapılan İç Paydaş Toplantısı Tutanağı

Kanıt 3.3.3 Dilek Şikayet ve Önerilere İlişkin Tutanak

Kanıt.3.3.4 Öğrencilerin Ders/Öğretim Üyelerini Değerlendirme Anketi İstatistikleri Örneği

Kanıt 3.3.5 2024-2025 Uygulama Danışmanlığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Toplantı Örn.

Kanıt 3.3.6 Sosyal Hizmet Uygulaması Kurum Danışmanı Değerlendirme Formu

https://docs.google.com/forms/d/1rz7Ejl5o2FG124DR3PJ3pb5rlxZYjRN8_zgbgw8_KHk/viewform?edit_requested=true

Kanıt 3.3.7 Yıllık Dış Paydaş Toplantısı Değerlendirme Raporu

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Öğrenciler, iç ve dış paydaşlarımız web sayfamızdaki MCBÜ Bilgi Paketi üzerinden programın içerik ve amaçlarına dair bilgilere hızlı ve kolay şekilde erişim sağlayabilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1 <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=1538&lang=1>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir. Eğitim programları ile ilgili güncellemelerin sistematik olarak yapılabilmesi için sürekli iyileştirme hedefleri kapsamında üç yılda bir iç ve dış paydaş gereksinimlerinin değerlendirilerek gözden geçirilmesi planlanmıştır. Aynı toplantı kapsamında eğitim amaçlarına ve bu amaçlara ulaşılması durumuna ilişkin dış paydaş görüşlerinin düzenli olarak alınabilmesi amacıyla, uygulama kurumlarındaki sosyal hizmet uzmanlarının MCBÜ Sosyal Hizmet bölümü eğitimine dair görüş ve taleplerinin alındığı anket ve geribildirim formunun oluşturulması ve her sene düzenli olarak uygulanması kararlaştırılmıştır (Kanıt 3.5.1). 2024 yılında eğitimin amaçlarıyla tutarlılık, gereksinimler ve YÖK'ün belirlediği Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ölçütlere uygunluk açısından eğitim müfredatı yeniden düzenlenmiştir (Kanıt 3.5.2).

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1 Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemlerine İlişkin Kurul Kararı

Kanıt 3.5.2 Müfredat Değişikliğine İlişkin Kurul Kararı

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Öğrencilerin profesyonel sosyal hizmet için gerekli bilgi, değer ve becerileri bütünleştirip özümseyerek yerel ve küresel düzeyde, kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum örgütlerinde sosyal hizmet programlarını gerçekleştirebilecek planlayıcı, uygulayıcı, eğitici, araştırmacı niteliğine ve eleştirel düşünme becerilerine sahip, ülke ihtiyaçlarına ve evrensel etiğe öncelik, dünyadaki gelişmeleri takip eden ve alandaki bilgi üretiminde etkin rol alan sosyal çalışmacılar yetiştirmek programın temel amacıdır. Bahsedilen amaçların takibi açısından işveren ve dış paydaşların geribildirimleri, mezunlarımızın istihdam oranları ve eğitim sürecine devam eden öğrencilerin memnuniyet durumları üzerinden değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda her akademik dönem sonunda programla ilgili dış paydaş görüşlerinin, öğrencilerin ve dersin öğretim elemanlarının değerlendirmelerinin yazılı olarak alınması yönünde iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Bu bağlamda bölümümüzün gelecek senaryosu planlamasında da iç ve dış paydaşlarımızın görüşlerine yer verilmiştir (Kanıt 3.6.1). Ayrıca, üniversitemizin ders öğrenci anketleri periyodik olarak her dönem sonunda ilgili bölüm başkanlıkları tarafından değerlendirilmektedir. Anket sonuçları UBS'de kayıtlıdır (Kanıt 3.6.2).

Bunun yanında tanımlanan amaçlar mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır. Sosyal Hizmet Programının amacı, sosyal hizmet öğrencilerinin yerel ve küresel düzeyde kamu, özel sektör ve sivil toplum örgütleri kapsamında planlayıcı, uygulayıcı, eğitici, araştırmacı rolleriyle çalışabilmelerine yönelik kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerini karşılamaktır. Sosyal Hizmet Uzmanı ya da sosyal çalışmacı unvanları ile uluslararası geçerliliğe sahip lisans diploması almaya hak kazanan mezunlarımız çeşitli alanlarda çalışma olanağına sahiptir. Mezunlarımızın en temel çalışma alanlarını; Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı kurum ve kuruluşlar (İl Müdürlükleri, Koruyucu Aile Hizmetleri Birimi, Çocuk Yuvaları, Kreş ve Gündüz Bakımevleri, Huzurevleri, Aile Danışma Merkezleri, Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri, Toplum Merkezleri, Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım Merkezleri); Sağlık Bakanlığı bünyesinde (Devlet, Üniversite ve Özel Hastanelerde Hasta Hakları ve Sosyal Hizmet Birimleri, Branş ve İhtisas Hastanelerinde Onkoloji, Psikiyatri vb. poliklinikler, Doğumevleri, Ana-Çocuk Sağlığı ve AP Merkezleri); Adalet Bakanlığı bünyesinde (Cezaevleri, Çocuk ve Aile Mahkemeleri, Denetimli Serbestlik ve Adli Kontrol Mağdur Hizmetleri Müdürlükleri); Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı bünyesinde (İŞKUR, Sosyal Sigortalar Kurumu); Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde (Okullar, Özel Eğitim Kuruluşları); Gençlik ve Spor Bakanlığı bünyesinde (Gençlik Merkezleri, Kredi ve Yurtlar Kurumu); Ulusal/Uluslararası Sivil Toplum Örgütleri (UNCR, UNİCEF, Kızılay, YEDAM, SGDD, SYDV vb.) ve yerel yönetimler oluşturmaktadır. Buna ilaveten akademik olarak çalışmak isteyen mezun sosyal çalışmacılar yükseköğretim kurumlarının sosyal hizmet bölümü programlarında yüksek lisans ve doktora eğitimlerini alarak üniversitelerde öğretim elemanı olarak çalışabilirler. İstihdam olanaklarına dair bilgiler bölümün web sayfasında yer almaktadır (Kanıt 3.6.3). Ancak mezun profili, yerleşme oranları ve başarı ölçütlerinin düzenli olarak kayıt altına alındığı bir mezun takip sistemi bulunmamaktadır. Bu hususta bölümümüz tarafından gerekli çalışmalar yapılmaya devam etmektedir. 2024 tarihinde kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında yapılan toplantıyla mezunlarımıza yönelik her sene (geriye doğru 5 yıllık süreci kapsayan) online anket (Kanıt 3.6.4) uygulanmasına karar verilmiştir (Kanıt 3.6.5) 2017-2024 yılları arasında mezun olmuş 93 mezun öğrenci üzerinde uygulanan anketin sonuçlarına göre mezunlarımızın %63'ü istihdam edilmiş, %15'i lisansüstü eğitimine devam etmiştir. İstihdam edilen mezunlarımızın %64'ü doğrudan sosyal hizmetin temel alanlarında çalışmaktadır. Sosyal hizmet alanında istihdam edilen mezunların %34'ü Sivil Toplum Örgütleri, %31'si Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, %7'si Sağlık Bakanlığı, %15'i yerel yönetimler ve %10'u da diğer sosyal hizmet alanlarında görev yapmaktadır. Aynı anket kapsamında mezun öğrencilerimizin eğitim programımıza yönelik değerlendirmelerine göre; sosyal hizmet programı, mezunların halihazırda çalıştıkları alanlara katkı oranları %67'dir. Mezunların %83,8'i almış olduğu eğitimden memnuniyet duymaktadır (Kanıt 3.6.6).

Kanıtlar:

Kanıt 3.6.1 Gelecek Senaryosu

Kanıt 3.6.2 Örnek Ders Değerlendirme Anketi

Kanıt 3.6.3 <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/sosyal-hizmet/sosyal-hizmet-bolumu-tanitim.2471.tr.html>

Kanıt 3.6.4 https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=o3UT4ugn4UOcJ4IVXRPrGOM-KZdy_WdAh3pi3D8WouxUMkhCVE9PQjhJU1IEVFNGMVhIMEI3TjJQWi4u&route=shorturl

Kanıt 3.6.5 Mezun Takip Yöntemine İlişkin Bölüm Kurulu Kararı

Kanıt 3.6.6 Mezun Anketi Sonuç Raporu

3.7 Sürekli İyileştirme

Eğitim amaçlarının sürekli iyileştirilebilmesi amacıyla iç/dış paydaşlar ve mezun öğrencilerin geribildirimlerinin düzenli takibini sağlayacak önlemler alınmıştır. Bu kapsamda öğrencilerin ilgili bölüm ve akademik kurul toplantılarına dahil edilerek fikirlerinin alınması (Kanıt 3.7.1), iç ve dış paydaş ilişkilerinin yıllık paydaş toplantıları ve uygulamalı eğitim aracılığıyla korunması ve iyileştirilmesine yönelik istikrarı sağlayacak kararlar alınmıştır (Kanıt 3.7.2). Aynı zamanda mezunların görüş ve düşünceleri kapsamında eğitim amaçlarını yeniden gözden geçirebilmek ve her sene alınan geribildirimlerle çağdaş ve nitelikli eğitime yön vermek üzere mezun takip anketlerinin kullanılması planlanmaktadır (Kanıt 3.7.3)

Kanıtlar:

Kanıt 3.7.1 Öğrencilerin Komisyonlara Katılım Tutanağı

Kanıt 3.7.2 Yıllık İç ve Dış Paydaş Toplantılarının Planlanmasına İlişkin Karar

Kanıt 3.7.3 Mezun Takip Anketlerine İlişkin Karar

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

1. Profesyonel sosyal hizmet uzmanı kimliğine sahip olur.
2. Sosyal hizmetin etik ilke ve değerlerini mesleki uygulamalara aktarabilir.
3. Yaratıcı ve eleştirel düşünme becerileri temelinde mesleki kararları oluşturabilir.
4. Profesyonel uygulamada farklılık ve çeşitliliği sağlayabilme becerisine sahip olur.
5. Profesyonel uygulamalarını insan hakları, sosyal ve ekonomik adalet kavramları temelinde değerlendirebilme ve geliştirebilme becerisine sahip olur.
6. Araştırma temelli uygulama ve uygulama temelli araştırma yapabilir.
7. Sosyal ve kültürel çevrenin insan davranışları üzerindeki etkilerini tanımlayabilme ve kullanabilme yetkinliğine sahip olur.
8. Sosyal hizmet uygulamalarını sosyal ve ekonomik politikalar temelinde tanımlama becerisine sahip olur.
9. Sosyal hizmet odağında sosyo-kültürel çevreye müdahale edebilme becerisine sahip olur.
10. Birey, aile, grup, örgüt ve toplum düzeyinde mesleki müdahaleleri planlayabilme ve uygulayabilme yetkinliği kazanır.
11. Sosyal hizmet alanlarında toplumun ve dünyanın gündemindeki kuramsal tartışma ve uygulamaları izleyebilme ve değerlendirebilme becerisine sahip olur.
12. Her düzeyde, sosyal hizmet uygulamasına rehberlik eden kavramsal çerçeve ve bakış açılarını, kuramsal yaklaşımları ve modelleri kullanabilir.

Programların eğitim amaçlarını karşılayan ve öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi beceri ve yetkinliklerini tanımlayan program yeterlilikleri;

programda yer alan derslerin “ders amaç ve hedefleri ve ders öğrenme çıktıları” ile sağlanmaktadır. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Sosyal Hizmet Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (SHUÇEP) ve Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği’nin (SABAK) değerlendirme çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmıştır. Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla tutarlılığı Kanıt 4.1.1’de sunulmuştur. Program çıktıları, SHUÇEP ve SABAK yeterlilikleri göz önünde bulundurularak iç ve dış paydaş görüşleriyle 2024 yılında güncellenmiştir (Kanıt 4.1.2; Kanıt 4.1.3). Bilgi, beceri, davranış ve değer bileşenlerinin tümünü kapsayan program çıktıları Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü Bilgi Paketinde tanımlanmıştır (Kanıt 4.1.4).

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla tutarlılığı

Kanıt 4.1.2. Program çıktılarının SHUÇEP uyumuna dair bölüm kurulu

Kanıt 4.1.3. https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/sos-saha.pdf

Kanıt 4.1.4. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=1538&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Program çıktıları ile Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ)’ni eşleştiren tablolar olan matrisler hazırlanmıştır. Bologna Bilgi paketinde yer alan ve web sitesinde yer alan bu matrisler eksiksiz ve günceldir. Programın TYYÇ ile uyumunu gösteren matrislerin yanı sıra ders bazında da ilgili matrislere web sitesinde yer alan eğitim kataloğundan ulaşılabilir (Kanıt 4.2.1.) Burada her dersin öğrenme çıktıları ile programın öğrenme çıktıları arasındaki uyuma atıf yapan matrisler yer almaktadır. Sosyal Hizmet Bölümü Ders Öğretim Planları içerisinde her bir dersin öğrenme ve öğretme yöntemlerine ulaşmak mümkündür (Kanıt 4.2.2.).

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Her ders için en az bir ara sınav yapılmaktadır. Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları bir veya iki ara sınav, bir dönem sonu sınavı olmak üzere iki aşamada değerlendirmeye tâbi tutulmaktadır. Vize ve final sınavlarının yanı sıra ödev, proje, quiz gibi çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemlerinden faydalanılarak öğrencilere not verilmektedir. Ayrıca 44 AKTS karşılığı uygulama dersi kapsamında ise öğrenciler dönem boyunca haftalık raporlar sunmakta mikro mezo ve makro düzeydeki uygulamalarını raporlamaktadırlar (Kanıt 4.2.3.). Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Ders amaçlarına ulaşabilmek adına teorik derslerin işlenişinde soru-cevap teknikleri, vaka analizi ve tartışmaları, müdahale planı hazırlama, sosyal inceleme raporu yazma, ödev hazırlama yöntemlerinin kullanılmasının yanı sıra konuların hazırlanması ve sunumunda da öğrenciler aktif rol oynamaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği üniversitenin sınav uygulama yönergesi doğrultusunda sağlanmaktadır (Kanıt 4.2.4.). Bunun yanı sıra programımızda eğitim gören dezavantajlı öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirme süreçlerinin kesintiye uğramaması adına gerekli mekanizmalar sağlanmıştır (Kanıt 4.2.5.).

Kanıtlar:

Kanıt 4.2.1. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/TYYC.aspx?ProgramID=1538&lang=1>

Kanıt.4.2.2. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=1538&lang=1>

Kanıt 4.2.3. <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/staj-ve-uygulama-dersleri/sosyal-hizmet-bolumu-formlari.57263.tr.html>

Kanıt 4.2.4. MCBÜ Sınav Uygulama Yönergesi

Kanıt 4.2.5. <https://engelsiz.mcbu.edu.tr/engelli-ogrencilerimiz-ve-akademik-birimlerin-dik.62968.tr.html>

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Sosyal Hizmet programından lisans derecesi alabilmek için, bölüm eğitim programında belirtilen biçimde dönemlik 30 olmak üzere, 240 AKTS karşılığı zorunlu ve seçimlik derslerin başarıyla tamamlanması gerekmektedir. Bu koşula ek olarak genel akademik not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması şarttır. Programımızda mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarını sağladıkları; AKTS bilgileri, GANO, transkript ve uygulamada başarı durumları ile kanıtlanmaktadır. Program tanımında bu bilgilere yer verilmiş olup üniversite bölüm katalog sayfasından bu bilgilere erişim sağlanabilmektedir. (Kanıt 4.3.1). Bölüm web sitesinden yayımlanan Sosyal Hizmet program çıktılarına ulaşma sürecinde (Kanıt 4.3.2) vize ve final sınavlarının yanı sıra ödev, proje, quiz gibi çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemlerinden faydalanılarak öğrencilere not verilmektedir. Bu süreçte öğrencilerin dersi ve öğretim üyesini değerlendirme anketi ile geri bildirimlerle süreç değerlendirilmektedir (Kanıt 4.3.3). Sosyal Hizmet Bölümü Ders Öğretim Planları içerisinde her bir dersin öğrenme ve öğretme yöntemlerine ulaşmak mümkündür. Program Çıktıları - Ders Matrisi sekmesinde ders planındaki her bir derse tıklandığında program çıktıları ile ilişkisi ve bunun hangi ders çıktılarıyla ilişkili olduğu görülebilmektedir. Türkiye'nin Toplumsal ve Kültürel Yapısı dersi örnek olarak sunulmuştur (Kanıt 4.3.4). Program çıktılarına ulaşma veya program çıktılarına dair değerlendirme yapma konusuna olanak sağlayan bir diğer nokta ise uygulama yapılan kurumlardaki danışmanları geri bildirimleridir. Her dönem sonunda Sosyal Hizmet Uygulaması Kurum Danışmanı Değerlendirme Formu aracılığıyla öğrencilerin yetkinliklerine ve becerilerine ilişkin geri bildirim alınmaktadır (Kanıt 4.3.5).

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1538&lang=1>

Kanıt 4.3.2. <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/sosyal-hizmet/sosyal-hizmet-bolumu-tanitim.2471.tr.html>

Kanıt 4.3.3. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

Kanıt 4.3.4. Türkiye'nin Toplumsal ve Kültürel Yapısı dersi program ve öğrenme çıktıları ilişkisi

Kanıt 4.3.5. Sosyal Hizmet Uygulaması Kurum Danışmanı Değerlendirme Formu

4.4 Sürekli İyileştirme

Program çıktılarına dair yapılan sürekli iyileştirmelerde rutin olarak yürütülen öğrenci değerlendirme faaliyetlerinin sonuçları dikkate alınarak iyileştirmeler yapılmaya özen

gösterilmektedir. Uygulama danışmanlarının öğrencilere dair yaptıkları yazılı geri bildirimler (Kanıt 4.4.1) ve kurumlarda gerçekleştirilen dış paydaş toplantılarındaki sözlü geri bildirimler (Kanıt 4.4.2) program çıktılarını ölçme, değerlendirme ve çıktılara ulaşma konusunda sürekli iyileştirme çalışmalarına destek sağlamaktadır. Bunun yanı sıra programın eğitim amaçları, program çıktıları ve eğitim planına dair sürekli iyileştirme çalışmaları için periyodik bir takım bölüm kurulu kararları alınmıştır. Bu amaçla üç yılda bir kez olmak üzere iş-dış paydaş toplantılarıyla eğitim amaçlarının güncellenme ve değerlendirme sürecinin gerçekleştirilmesine yönelik karar alınmıştır. Aynı zamanda, uygulama kurum danışmanlarının uygulama öğrencisini değerlendirme anket formuna bölümü ve eğitimi değerlendirmeleri için geri bildirim formu eklenmesi kararı alınmıştır (Kanıt 4.4.3). Sosyal Hizmet Bölümü Ders Öğretim Planları içerisinde her bir dersin öğrenme ve öğretme yöntemlerine ulaşmak için ekte sunulan PUKÖ döngüsü takip edilecektir (Kanıt 4.4.4).

Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında öğrencilerden geri bildirim almak için fakültemiz derslik girişlerine “Dilek ve Öneri Kutusu” yerleştirilmiştir. Üç ayda bir kez (her dönem sonu) dilek ve öneri kutusu açılarak Bölüm Başkanı ve iki öğretim elemanı tarafından değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler için çalışmalar yapılmaktadır (Kanıt 4.4.5). Fakülte web sayfamızda “Bize ulaşın” linki mevcuttur (Kanıt 4.4.6). Gelen öneri, soru şikayetler web sayfasından sorumlu öğretim elemanı tarafından izlenmekte ve rutin olarak yönetime bilgi verilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.4.1 Sosyal Hizmet Uygulaması Kurum Danışmanı Değerlendirme Formu

Kanıt 4.4.2 Sosyal hizmet uygulamasına dair dış paydaş toplantıları

Kanıt 4.4.3 Sosyal Hizmet Bölüm Kurulu Kararları

Kanıt 4.4.4 Program amaç ve çıktıları için işletilen PUKÖ döngüsü

Kanıt 4.4.5 Dilek ve Öneri Kutusu Tutanağı

Kanıt 4.4.6 <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/%20iletisim/bize-ulasin.2483.tr.html>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

Bölümün eğitim amaçlarını ve hedeflerini (program çıktılarını) içeren bir eğitim planı (müfredatı) bulunmaktadır. Eğitim planı, derslerin amaçları, haftalık içerik planı, kaynak önerileri, ders ve program çıktıları, ölçme ve değerlendirme yöntemleri gibi detaylı birçok bilgiyi içerecek şekilde sürekli güncellenmektedir. Üniversite web sayfasında “Eğitim Kataloğu” (ECTS) başlığı altında ulaşılabilir durumdadır. Söz konusu müfredat 2023-2024 Öğretim Yılında Bölüm ve Akreditasyon Kurullarında Yükseköğretim Kurulu tarafından karara bağlanan Sosyal Hizmet Çekirdek Eğitim Programı (SHUÇEP) kapsamında gözden geçirilmiştir. Eğitim planının, SHUÇEP’te belirtilen disipline özgü bileşenleri, aynı zamanda bu ölçütün ortak bileşenlerini içerdiği görülmüştür. Eğitim planında bu dönemde yapılan bu değişiklik ile uygulamalı derslerin oranı uluslararası mesleki yeterliliklere uygun şekilde %25’in üzerine çıkarılmıştır.

Dış paydaş toplantılarında alınan geri bildirimler, ek olarak uygulama sürecine ilişkin danışman ve öğrencilerin toplantılarda aktardıkları geribildirimler değerlendirilerek VII dönem seçmeli ders havuzundaki derslerin diğer dönemlere aktarılmasına karar verilmiştir. Bologna süreci kapsamında eğitim planındaki seçimlik derslerin oranı yüzde 25'in üzerine çıkarılmış ve seçmeli ders havuzları öğrencilerin en geniş ölçekte seçimlik ders almasına imkân verecek şekilde ayarlanmıştır.

Yapılan eğitim planı değişikliği ile son sınıfta yer alan uygulama derslerinin AKTS'si arttırılmıştır. Bu sayede son sınıfta öğrencilerinin tüm bir yılı uygulama alanında geçirmesi sağlanmıştır. Öğrencilerin mükerrer ders almasını engellemek amacıyla Fakülte Seçmeli Ders Havuzu (FSD) güncellenmiştir.

Yeni eğitim planı, 2023-2024 Akademik Yılında 02/08/2024 tarih ve 825274 sayılı yazı ekindeki 26/07/2024 tarih ve 11 sayılı Senato kararı ile kabul edilmiştir. 2024-2025 Öğretim Yılından itibaren Bölüme başlayan I. Sınıf öğrencileri ile birlikte uygulanmaya başlamıştır.

Kanıtlar

Kanıt 5.1.1 <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1538&lang=1>

Kanıt 5.1.2 Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Kanıt 5.1.3 Sosyal Hizmet Uygulaması Hakkında

Kanıt 5.1.4 İlgili Kalite Komisyonu Kararı

Kanıt 5.1.5 Sosyal Hizmet Çekirdek Eğitim Programı

https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Ulusal-cekirdek-egitimi-programlari/sosyal-hizmet-ulusal-cekirdek-egitim-programi.pdf

Kanıt 5.1.6. Sosyal Hizmet Eğitim Planı Değişikliği İçin Senato Kararı

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Eğitim planı içerisinde alanın ihtiyaç duyduğu meslek elemanını yetiştirmek amacıyla gerekli olduğu düşünülen teorik ve /veya uygulama ağırlıklı birçok ders bulunmaktadır. Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) gereğince derslerin öğrenme kazanımları ile program çıktılarını eşleştiren tablolar (matrisler) hazırlanmıştır. Dersler çoklu öğretim yöntem ve teknikleri kullanılarak yürütülmektedir. Microsoft Teams, Moodle gibi dijital eğitim modüllerinden yararlanılmaktadır. Vize, final sınavları, quizler, anlatım, tartışma, soru-cevap, bireysel ya da grup sunumları, grup çalışması, vaka tartışması, sosyal sorumluluk projeleri gibi interaktif yöntemler, aynı zamanda slayt kullanımı ile anlatım, ödev, quiz, sosyal hizmet müdahalesi planları, öğrenci özdeğerlendirme çalışmaları, akran değerlendirme gibi diğer eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Öğrenciler ödevlerinde farklı medya teknikleri (powerpoint, Canva vb.), bilimsel araştırma programları (EndNote, Maxqda) kullanmaları yönünde teşvik edilmektedir. Öğrencilerin ders başarıları öğrenme çıktıları ile uyumlu şekilde farklı öğretim tekniklerine özgü yöntemler kullanılarak değerlendirilmektedir. Sunum değerlendirme ölçekleri, rubrikler geliştirilmekte ve çoktan seçmeli soruların madde güçlüklerini analiz edebilmek için Fakülte öğretim elemanlarının hizmetine sunulan online hizmetler kullanılmaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesinde uygulamalı eğitimler, Manisa Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Manisa İl Sağlık Müdürlüğü, Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere birçok kurum ile yapılan iş birliği protokolleri kapsamında yürütülmektedir. Uygulamalı derslerde beklenen yetkinliklerin öğrencilere kazandırılabilmesi amacıyla kurumlara her dönemin başında gönderilen resmi yazılarda, kurum danışmanlarının tercihen sosyal hizmet uzmanları arasından belirlenmesi talep edilmektedir.

Bölümün Uygulamalı Dersler Koordinatörlüğü öğrencilerin kurum tercihlerini belirleyebilmek için her öğretim yılı sonunda dijital bir form aracılığıyla talep toplayarak öğrencilerin uygulamalı derslerini yürütmek istedikleri kurumları tespit etmektedir. Ayrıca öğrencilerden V ve VI. dönemlerde yürüttükleri tez çalışmalarının konusu, transkript not ortalamaları ve müdahale derslerinden aldıkları notları da içeren bilgiler toplanmaktadır. Uygulama kurumları ile yerleşecek öğrenciler koordinatörlük tarafından bu veriler ışığında belirlenmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 5.2.1 Ders içi proje ve ödev örnekleri

- Kitaplarla Büyüyen Yüreker: (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/kitaplarla-buyuyen-yurekler.63446.tr.html>)

Kanıt 5.2.2 Kurum danışmanının öğrenciyi değerlendirme formu

Kanıt 5.2.3 Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları

- Ayrımcılıkla Mücadele Atölyesi: (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/ayrimcilikla-mucadele-saha-uygulamalari.63301.tr.html>)
- Nadir Hastalıklar Paneli: https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/nadir-hastaliklar-paneli-yapildi.-19-mart-2024.pdf)

Kanıt 5.2.4 Mesleki toplantı tutanakları: Uygulama Eğitimini Değerlendirme Toplantısı, Dış Paydaş Geri Bildirim Raporu

- Dış Paydaş Toplantısı
https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/sos-saha.pdf
- [Mesleki Toplantı: Uygulama dersine dış paydaş katılımı](#)

Kanıt 5.2.5 Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

- Kariyer ve Mezunlar Günü Etkinliği:
(<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/kariyer-ve-mezunlar-gunu-etkinligi-iii.60354.tr.html>)

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Sosyal Hizmet Bölümü Lisans Programının çıktıları ile eğitim amaçları arasındaki döngüsel ilişki, Eğitim Kataloğunda “Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi” başlığı altındaki matrisler ile tanımlanmıştır.

Programın çıktılara ulaşma düzeyi, sürekli iyileştirmeyi amaçlayan değerlendirmeler, Bölüm ve Akreditasyon Kurulu Toplantılarında, Fakülte Komisyonlarında diğer Bölüm Başkanlıkları ile birlikte yürütülen çalışmalarda yapılmaktadır. Aynı zamanda Bölümün iç ve dış paydaşlarıyla yapılan toplantılar, kurum danışmanları ile eğitsel danışmanlar arasındaki

görüşmeler, öğrenci danışmanlık sisteminden alınan geri bildirimler ve kurum danışmanlarından alınan öğrenci değerlendirme formları ile sürekli olarak denetlenmektedir. Açılacak dersler, görevlendirilecek öğretim üyeleri dönem başlamadan önce Fakülte tarafından belirlenen iş takvimine uygun şekilde planlanmakta ve yönetilmektedir. Sınav takvimi yine Fakülte tarafından başlatılan süreç içerisinde öğrencilerin sınavlarının çakışmasını önleyecek şekilde planlanmakta ve 15 gün önce ilan edilmektedir. Öğrencilerin ödevlerini Microsoft Teams ya da Moodle aracılığıyla dijital olarak belirlenen takvime uygun şekilde hazırlayarak teslim etmesi sağlanmaktadır. 2024-2025 Öğretim Yılından itibaren kurum iç ve dış paydaşlarına yönelik program amaçlarını gözden geçirmeyi ve öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyini betimlemeyi amaçlayan bir form geliştirilmesi planlanmaktadır.

Fakültede Bölüm Başkanları ile ilgili Bölüm Başkanlarının üyesi olduğu bir Eğitim Komisyonu bulunmaktadır. Bölümlerin eğitim planlarının yürütülmesi sürecinde yaşadıkları sorunların çözülmesi, Fakültede yürütülen programlar arasında uygulamada birliğin sağlanması, iş birliği olanaklarının değerlendirilmesi, eğitim kaynaklarının verimli kullanılabilmesi amacıyla çeşitli toplantılar düzenlenmekte ve uygulamalar yürütülmektedir.

Sosyal Hizmet Ortamlarında İnceleme Dersinin nasıl yürütüleceğine ilişkin öğrencilerin bilgilendirilmesi amacıyla Sosyal Hizmet Ortamlarında İnceleme Dersi Tanıtım ve Değerlendirme Yönergesi hazırlanmıştır, web sayfası üzerinden erişilebilir durumdadır.

Uygulamalı eğitim sürecinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için Sosyal Hizmet Bölümü Uygulama Yönergesi kullanılmaktadır, web sayfası ve Microsoft Teams üzerinden erişilebilir durumdadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi ile iş birliği protokolü bulunan kurumlarda uygulamalı eğitimlerin eşgüdümü şeklinde yürütülebilmesi için her yıl Uygulamalı Eğitimler Komisyonu üyeleri Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve İl Sağlık Müdürlüğü başta olmak üzere çeşitli dış paydaşlarla toplantılar düzenlenmektedir. Uygulamalı eğitimlere devam edecek öğrenciler için kontenjanlar yapılan bu dış paydaş toplantılarında belirlenmektedir.

Sosyal Hizmet Araştırması I ve II kapsamında danışman rehberliğinde lisans öğrencileri tarafından yürütülen araştırmalarda uygulama birliğini sağlamak amacıyla Sosyal Hizmet Bölümü Uygulamalı Araştırma Kılavuzu hazırlanmış ve web sayfası ile Microsoft Teams üzerinden ulaşılabilir hale getirilmiştir.

Eğitim planında belirlenen amaçlarla uyumlu şekilde Microsoft Teams ve Moodle eğitim yönetim sistemleri kullanılmaktadır. Öğrencilerle ders programı dışındaki resmi saatler dışında da eğitsel danışmanlar, Uygulamalı Araştırma I ve II ile Sosyal Hizmet Uygulaması ve Blok Uygulama dersleri kapsamında uzaktan ders anlatımı, vaka analizi, beyin fırtınası gibi teknikleri online LMS kaynaklarından yararlanarak yürütmektedir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu bulunmaktadır. Düzenli olarak yapılan eğitim toplantıları ile öğretim elemanlarının yetkinliğinin artırılması amaçlanmaktadır. Fakültede 2022 yılının Nisan ayından itibaren kullanılmaya başlanan, öğretim üye ve elemanlarının çoktan seçmeli sınavlarda madde analizi yapılmasını mümkün kılan bir ölçme değerlendirme sistemi bulunmaktadır.

Öğrencilerin aldıkları dersler ve sorumlu öğretim elemanları ile ilgili görüşleri UBS üzerinden dönem sonunda yapılan değerlendirme anketleri aracılığıyla takip edilmektedir. Öğrencilerin Sosyal Hizmet Bölümü öğretim elemanlarından genel memnuniyet düzeyi ortalaması 2023-2024 Öğretim Yılı itibarıyla 4.56'dır.

Program çıktılarını ulaşılmasını garanti altına almak için öğrenciler Görev Bende ve Yeşilay gibi Üniversitenin birçok topluluk ve kulübünün çalışmalarına katılmaları, sivil toplum kuruluşlarında gönüllülük çalışmalarını desteklemeleri yönünde teşvik edilmektedir. Öğretim yılı içerisinde Gönüllülük Söyleşileri etkinlikleri düzenlenmekte, sivil toplum kuruluşları çalışmalarını tanıtabilmeleri için Bölüme davet edilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 5.3.1. Fakülte Akademik Kurul Kararları

Kanıt 5.3.2 Eğitim Komisyonu Toplantısı

Kanıt 5.3.2.1. Eğitim komisyonu toplantısı 01.12.2023

Kanıt 5.3.2.2. Eğitim komisyonu toplantısı 25.06.2024

Kanıt 5.3.3. Dış paydaş toplantıları

- Dış paydaşlar ve FYK üyeleri kahvaltısı:
(<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/dis-paydaslar-ve-fyk-uyeleri-kahvalti.60712.tr.html>)
- Mesleki Toplantı: Uygulama dersine dış paydaş katılımı

Kanıt 5.3.4. Ölçme değerlendirme

- Madde analizi
(<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/olcme-ve-degerlendirme-madde-analizleri-yazilim.53525.tr.html>)
(<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/olcme-degerlendirme-sisteminde-iyilestirme-calism.53553.tr.html>)
- Ölçme Değerlendirme Komisyonu eğitimleri

Kanıt 5.3.4.1. Öğrenme Hedeflerine Yönelik Ölçme Değerlendirme Eğitimi

Kanıt 5.3.4.2. Moodle Kullanımı Eğitimi

Kanıt 5.3.4.3. Bir Ders Saatinin Planlanması Eğitimi

Kanıt 5.3.5. Eğitim Kataloğu

(<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/SourceStructure.aspx?ProgramID=1538&lang=1>).

Kanıt 5.3.6. Gönüllülük Söyleşileri: TEGV

(<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/turkiye-egitim-gonulluleri-vakfi.62362.tr.html>)

Kanıt 5.3.7. Öğrenci Topluluklarının Etkinlikleri: Bahar Sağlıkla Gelsin

(https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/bahara-merhaba.pdf)

Kanıt 5.3.8. https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/2023-2024%20SHOI%CC%87%20Ders%20tan%C4%B1t%C4%B1m%20ve%20deg%CC%86erlendirme%20rehberi.pdf

Kanıt 5.3.9. Sosyal Hizmet Bölümü Uygulamalı Araştırma Kılavuzu

(https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/UYGULAMALI%20ARA%C5%9ETIRMA%20KILAVUZU.pdf)

Kanıt 5.3.10. Sosyal Hizmet Bölümü Uygulama Yönergesi

([https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/Lisans%20Uygulama%20Y%C3%B6nergesi%202020%20\(1\).pdf](https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/Lisans%20Uygulama%20Y%C3%B6nergesi%202020%20(1).pdf))

5.4. Programın Ders Dağılım Dengesi

Bölüm eğitim programında belirtilen biçimde eğitim programı dönemlik 30 olmak üzere, 240 AKTS karşılığı zorunlu ve seçmeli derslerin başarıyla tamamlanması koşulunu taşımaktadır. Eğitim planımızın bu gerekliliği Üniversitemiz eğitim kataloğunda paylaşılmaktadır. Bu koşula ek Sosyal Hizmet Bölümünden lisans derecesi alabilmek için genel akademik not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması şartı aranmaktadır. Programın; öğrencilere kazandırmayı hedeflediği program çıktıları, öğrenme çıktıları, öğrenim aktiviteleri, öğrenme çıktılarının kazanılması için öğrencilerin yapması gerekli çalışmalar ve seçmeli ders oranlarına göre planlanarak eğitim kataloğunun program tanıtım kısmında yer almaktadır (Kanıt 5.4.1).

Dış paydaş toplantılarında alınan geri bildirimler, ek olarak uygulama sürecine ilişkin danışman ve öğrencilerin toplantılarda aktardıkları geribildirimler değerlendirilerek (Kanıt 5.4.2) VII dönem seçmeli ders havuzundaki derslerin diğer dönemlere aktarılmasına karar verilmiştir. Bologna süreci kapsamında eğitim planındaki seçimlik derslerin oranı yüzde 25'in üzerine çıkarılmış ve seçmeli ders havuzları öğrencilerin en geniş ölçekte seçimlik ders almasına imkân verecek şekilde ayarlanmıştır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu süreçle ilişkili olarak alınan bölüm kurulu kararına ve birinci sınıflara uygulanacak olan yeni müfredat planına ekte yer verilmiştir. (Kanıt 5.4.2). Ayrıca aşağıda yeni müfredat planına dair özet tabloyu görebilirsiniz.

Kanıtlar:

Kanıt 5.4.1 <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1538&lang=1>

Kanıt 5.4.2 https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/sos-saha.pdf

Kanıt 5.4.2 Müfredat Seçmeli Ders Oranı

Sosyal Hizmet Eğitim Planı Özeti			
Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	5	13	18
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	22	121	148
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	72	198	270
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program veya Üniversite Seçmeli) Dersler	46	92	138
Ortak Zorunlu Dersler	6	12	12
Toplam	151	436	586

5.5. Sürekli İyileştirme

Eğitim planı güncelleme ve yenileme bağlamında gerçekleştirilen sürekli iyileştirme çalışmaları bulunmaktadır. Programın eğitim (müfredat) planının güncellenmesi sürecinde iç paydaş (öğrenciler) ve dış paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda planlama yapılmaktadır. Bu bağlamda en son gerçekleştirilen sürekli iyileştirme çalışmalarından biri dördüncü sınıf güz döneminde bulunan derslerin önceki dönemlere aktarılarak söz konusu dönemin tamamen uygulama derslerine bırakılmasıdır. Bu kararın alınmasında öğrencilerin ders bağlamında sundukları geri bildirimler (Kanıt 5.5.1) ve uygulama danışmanlarıyla gerçekleştirilen dış paydaş toplantılarında (Kanıt 5.5.2) sunulan geri bildirimler dikkate alınmıştır. Söz konusu sürecin PUKÖ döngüsü ekte yer almaktadır (Kanıt 5.5.3).

Kanıtlar:

Kanıt 5.5.1 Sürekli İyileştirme (PUKÖ)

Kanıt 5.5.2 Uygulama Eğitimi Değerlendirme Toplantısı Dış Paydaş Geribildirim Raporu

Kanıt 5.5.3 Eğitim Planı Güncelleme (PUKÖ Döngüsü)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır. Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü'nde 2024 yılında 3 Prof. 3 Doç. 1 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Arş. Gör. Dr. ve 3 Arş. Gör. olmak üzere toplam 11 öğretim elemanı görev almaktadır. Öğretim elemanı kadrolarının yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Sosyal Hizmet Bölümü Öğretim Elemanları					
Kadro Unvanı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Prof. Dr.	1	1	1	1	3
Doç. Dr.	3	4	4	5	3
Dr. Öğr. Üyesi	2	1	1	1	1
Arş. Gör.	2	2	3	4	4
Toplam	8	8	9	11	11

Sosyal Hizmet Bölümünün öğrenci sayıları ve öğretim üyeleri oranları değerlendirildiğinde; öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 2022 yılında 84 olup bu sayının 2024 yılında 90'a ulaştığı görülmektedir (Kanıt 6.1.1). Bu Üniversitemiz geneline göre yüksel bir orandır. (Yükseköğretim Kurulu Bilgi Sistemi verilerine göre üniversitemizde genel oranlar; öğretim üyesi başına düşen lisans programlarına kayıtlı öğrenci sayısı 26,73 kişi ve öğretim üyelerimizin haftalık lisans ders yükleri yaklaşık 31,71 saat şeklindedir.)

PROGRAMLAR	ÖĞRENCİ SAYILARI
Sosyal Hizmet 1. Öğretim (Lisans)	315
Sosyal Hizmet 2. Öğretim (Lisans)	273
Yüksek Lisans	27
Doktora	15
TOPLAM	630

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimini, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmek için özverili şekilde çalışmalarını sürdürmektedir. Bununla birlikte; sosyal hizmet programının yoğun uygulamalı ve beceriye dayalı eğitim gerektirmesi, ayrıca öğrenci sayısının fazla olması ve lisans-yüksek lisans ve doktora programlarının tümünün aktif olması nedeniyle öğretim elemanı ihtiyacı sürmektedir. Sosyal hizmet bölümünün ders ve uygulamalara destek verecek öğretim elamanın yeterli olmaması, programın gelişmeye açık yönü olduğu söylenebilir.

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1 <https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans-univ.php?u=1025>

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Sosyal Hizmet Bölümü öğretim kadrosu programın etkin şekilde sürdürülmesi, geliştirilmesi ve değerlendirilmesini sağlayacak niteliklere sahiptir. Sosyal Hizmet Bölümü öğretim üyeleri arasında; Profesörlerden 2'si Sosyal Hizmet, 1'i Halk Sağlığı alanlarından; Doçentlerden 2'si Sosyal Hizmet, 1'i İletişim ve Gazetecilik alanından doçentliğini almıştır. Dr. Öğr. Üyesi kadrosunda bulunan öğretim elemanımız sosyal hizmet alanında doçentlik kriterlerini tamamlamış, üniversitemizden kadro beklemektedir. Araştırma görevlilerinin 1'si sosyal hizmet alanında doktorasını tamamlamış, diğer 3'ü sosyal hizmet alanında doktora eğitimine devam etmektedir. Öğretim elemanlarının nitelik ve çalışma alanlarına dair bilgilere Fakültemizin sosyal hizmet bölümü tanıtımının yer aldığı web sayfasından ulaşılabilmektedir (Kanıt 6.2.1). Öğretim kadrosunun akademik performansı sunulmuştur. (Kanıt 6.2.2). 2024 yılında 7 öğretim elemanımız akademik teşvik almaya hak kazanmıştır. (Kanıt 6.2.3)

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1 <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/sosyal-hizmet/sosyal-hizmet-ogretim-elemanlari.9545.tr.html>

Kanıt 6.2.2 2023-2024 Akademik Performans Tablosu

Kanıt 6.2.3 2024 Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Sonuçları

6.3. Atama ve Yükseltme

Sosyal hizmet bölümü öğretim elemanlarının göreve başlama ve tekrar atamalarında T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvurma Atama ve Görev Süresi Uzatımı ile İlgili Yönerge (Kanıt 6.3.1) kapsamındaki kriterler uygulanmaktadır. Teşvik

kriterleri ise Sağlık Bilimleri Üniversitesi öğretim kadrosunu akademik teşvik ve ödüllendirme maksadıyla 2018/11834 karar sayılı "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" (Kanıt 6.3.2) kapsamında değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1 https://personel.cbu.edu.tr/db_images/file/yonerge-14427TR.pdf

Kanıt 6.3.2 https://www.mc bu.edu.tr/Duyuru/Akademik-Tesvik-Odenegi-Basvuru-Takvimi_15_38_57

6.4 Sürekli İyileştirme

Sürekli iyileştirme kapsamında öğretim elemanları, sorumlu oldukları dersler kapsamında öğrencilerden geribildirim aldıkları ve bu doğrultuda niteliklerini artırmayı hedefledikleri anketler yapmakta, aktif olarak sonuçları takip etmekte ve bu sonuçlar doğrultusunda dersin içerik ve işleniş şekline ilişkin değişikliklere gitmektedir (Kanıt 6.4.1). Öğretim elemanlarına düşen öğrenci sayısının yüksekliği, sürekli iyileştirme kapsamında öğretim kadrosunun niteliğinin artırılması ve öğrencilerin daha kaliteli eğitim alabilmesinin önemine binaen, yeni kadrolar talep edilmiştir (Kanıt 6.4.2)

Kanıtlar:

Kanıt 6.4.1 Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt 6.4.2 Konuya İlişkin Sosyal Hizmet Bölümü Kurul Kararı

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Eğitim programının yürütüldüğü eğitim ortamının/binanın mimari yapısı, amfi ve dersliklerin büyüklükleri öğrenci sayısı kapasitesini karşılamaktadır (Kanıt 7.1.1). Her derslikte projeksiyon cihazı ve yazı tahtası bulunmaktadır. Seminer ve söyleşiler için Süleyman Demirel Kültür Merkezi kullanılabilir. Ayrıca 2024 yılı itibarıyla ders, seminer ve toplantılar için kullanılmak üzere A ve C Bloklarda seminer odaları oluşturulmuştur (Kanıt 7.1.2).

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Derslik Kapasiteleri

Kanıt 7.1.2. Seminer Odaları

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren ve sağlık kampüsünde yer alan iki kafeterya, üniversite yemekhanesi, açık hava basketbol, voleybol sahası, B blokta yer alan Gençlik Ofisi, masa tenisi alanı ve bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarında toplamda 34 adet bilgisayar öğrencilerimizin kullanımına açık şekilde bulunmaktadır. Genç Ofis'te ise İngilizce başta olmak üzere Almanca, İşaret Dili, gitar, bağlama, resim, satranç ve bocce gibi farklı alanlarda eğitimler verilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Genç Ofis Görselleri

Kanıt 7.2.2. Yemekhane Görselleri

Kanıt 7.2.3. Bilgisayar Laboratuvarı

Kanıt 7.2.4. <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/fakultemizde-kurslar-basladi.57828.tr.html>

7.3. Kütüphane

Öğrenci ve öğretim elemanlarının sürekli (kesintisiz, 24 saat) yararlanabileceği üniversite bünyesinde e-kütüphane ve erişime açık veri tabanları bulunmaktadır. Öğrencilerin yerleşke dışından da erişimleri mümkündür. Sosyal hizmet bölümüne ait basılı kaynaklar Üniversitemin Merkez Kütüphane, Sağlık Kütüphanesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kütüphanesinde yer almaktadır. Öğrenciler basılı kaynakların bilgisine de yine Üniversitemiz kütüphane sisteminden ulaşabilmektedir (Kanıt 7.3.1.) Uncubozköy Sağlık Yerleşkesinde öğrencilerin kullanabileceği kütüphane Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu içerisinde bulunmaktadır (Kanıt 7.3.2.)

Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. <https://yordam.cbu.edu.tr/yordam/>

Kanıt 7.3.2. Sağlık Hizmetleri MYO Kütüphane görselleri

7.4. Özel Önlemler

Fakültede tüm eğitim ortamlarının mimari yapısı engelli öğrencilerin gereksinimlerini kısmen karşılayacak şekildedir. A ve B Bloкта engelli öğrencilerin kullanabileceği rampa ve asansör mevcuttur ancak öğretim elemanlarının odalarının yer aldığı C Blok'ta rampa ve asansör bulunmamaktadır. Sosyal Hizmet programı Engelsiz Program Nişanı'na sahiptir (Kanıt 7.4.1.). Fakültemizde engelli otoparkı ve ortak kullanım alanlarında engellilere ayrılan alanlar mevcuttur (Kanıt 7.4.2. ve 7.4.3).

Bölümümüzün içinde bulunduğu Uncubozköy Sağlık Kampüsü güvenliği, Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Başkanlığı, Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır. Öğrencilerin yaşayacakları her türlü güvenlik sorunda ulaşabilecekleri bir hat mevcuttur (Kanıt 7.4.6.).

Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. Engelsiz Program Nişanı

https://www.mcbu.edu.tr/Haber/Manisa-Celal-Bayar-Universitesi%E2%80%99nin-Engellilere-Yonelik-Faaliyetleri-YOK-Tarafından-Odullendirildi_08_41_8#gallery-2

Kanıt 7.4.2. Engelli Otoparkı

Kanıt 7.4.3. Engellilere Ayrılan Alanlar

Kanıt 7.4.4. [EngelsizMCBUKilavuz.pdf](#)

Kanıt 7.4.5. [Engelli-Bireylere-Yonelik-Sinav-Uygulari-Yonetmeligi.pdf](#)

Kanıt 7.4.6. https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/Alo-Guvenlik-Hatti_13_10_44

7.5. Sürekli İyileştirme

Engelli öğrencilerimizin derse aktif katılabilmeleri adına A Blok'ta yer alan Amfi E'ye engelli rampası yapılmıştır. (Kanıt 7.5.1.)

Dünya Sağlık Örgütü'nün önerisi doğrultusunda personel ve öğrencilerin her gün 30 dakika orta tempolu yürüyüş yapabilmesi için Sağlık Kampüsünde bir yürüme parkuru oluşturma çalışması yapmıştır (Kanıt 7.5.2.). Ayrıca blokların giriş çıkışlarında “Sigara İçilmez Alanlar” oluşturulmuştur. (Kanıt 7.5.3)

Sosyal Hizmet Görüşme Odası için çalışmalar devam etmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.5.1. Amfi E Rampa

Kanıt 7.5.2. Yürüyüş Parkuru

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/mcbu-saglik-kampusu-yuruyus-parkuru.pdf

Kanıt 7.5.3. Sigara İçilmez Alanlar

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/siagara-icilmez-alarlarpptx.pdf

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Manisa Celal Bayar Üniversitesi öğretim elemanlarının akademik performanslarını arttırmak ve bilimsel çalışmalara özendirmek için yönerge bulunmaktadır (Kanıt 8.1.1) Üniversite, bilimsel araştırmalar, kongre, sempozyum gibi etkinlikler için başvuruları değerlendirerek destek sağlamaktadır. (Kanıt 8.1.2.)

Fakültemizde, Fakülte Sekreterliği, İdari ve Mali İşler, Özel Kalem, Öğrenci İşleri, Personel İşleri, Bölümler Sekreteri, Öğrenci Sigorta İşlemleri ve Evrak Kayıt birimleri ile bu birimlerde hizmet veren personeller bulunmaktadır. (Kanıt 8.1.3.).

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. MCBÜ Bilimsel Ödül-Tesvik Yönergesi

<https://www.mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2129-BTRS090920191238.pdf>

Kanıt 8.1.2. Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Bilgi Formu

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/KaliteYonetimSistemi/Formlar/PersonelFormlari/Yeni_SBF_PR_F_01_Kongre%20ve%20Etkinliklere%20Kat%C4%B1%C4%B1m%20Formu.pdf

Kanıt 8.1.3. Organizasyon Şeması

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/web/SBF_ORG_01_SBF%20Organizasyon%20Semas%C4%B1.png

Kanıt 8.1.4. Fakülte Yönetimi <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/fakultemiz/yonetim.2435.tr.html>

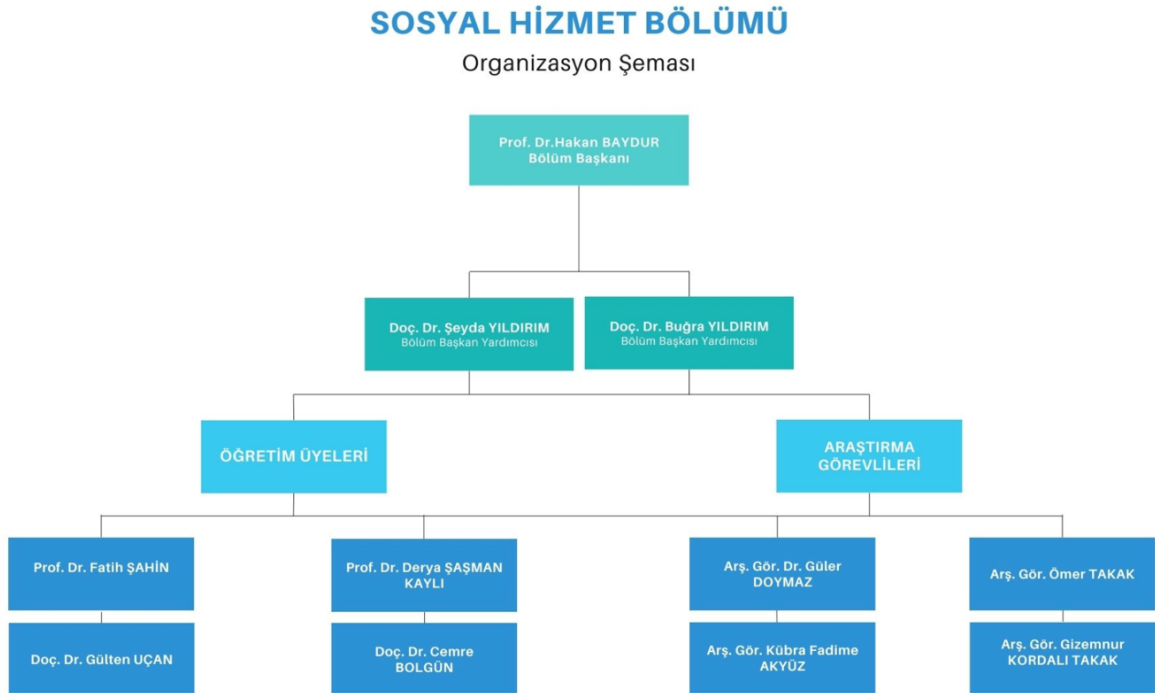
Kanıt 8.1.5. İdari Birimler <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/fakultemiz/idari-birimler.60577.tr.html>

8.2. Sürekli İyileştirme

Bu ölçüte ilişkin programımızda sürekli iyileştirme sürecine dair çalışmalar bulunmamaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Sosyal hizmet bölümü karar alma süreçleri Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde yapılanmıştır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli ilgili mevzuata göre yapılmaktadır. Operasyonel (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçleri rutin işleyiş çerçevesinde gerçekleşmektedir. Eğitim-öğretim süreçleri YÖK ve Üniversitenin ilgili mevzuatları çerçevesinde ilgili kurullarda görüşülmesi ve karara bağlanması ile söz konusu olmaktadır. Yönetimsel süreçler, Dekan /Dekan Yardımcıları/ Fakülte Sekreteri tarafından süreçlerle ilgili mevzuata dayanılarak işlemektedir. İnsan kaynaklarının yönetimi, bölüm başkanı ve Dekan/Dekan Yardımcıları/Fakülte Sekreteri tarafından liyakatler dikkate alınarak yürütülmektedir. Personelin verilen görevleri prosedür ve mevzuata göre yerine getirmeleri, ekip arkadaşları ve amirleriyle uyumlu çalışmalarının verilen hizmetin kalitesini arttıracak düşüncesiyle düzenlemelerin yapılmaktadır. Bölümümüzde karar alma süreçleri kurumun yönetim ve idari yapısını takiben Görev Tanımları ve İş Akış Şeması kapsamında sürdürülmektedir (Kanıt 9.1.1). Bölümümüz içinde ise karar alma süreci organizasyon şemasındaki hiyerarşik çerçeveye bağlı olarak sürdürülmektedir. Bölümümüz organizasyon şeması, sayfamızda gösterilmiş, tanımlanmış ve duyurulmuştur (Kanıt 9.1.2)



Sosyal hizmet bölümü MCBÜ SBF Dekanlığı tarafından ilgililere duyurulan, uygulanan ve geliştirilen Kalite Yönetim Sistemi (KYS) kapsamında (Kanıt 9.1.3) organizasyon ve karar alma süreçlerini geliştirmeyi hedeflemektedir. KYS'nin etkin bir şekilde uygulanması, öğrenci memnuniyetinin ve çalışma veriminin artırılması amaçlarına yönelik olarak oluşturulan kalite hedefleri, bölümümüz gelişim uzun ve kısa vadeli gelişim hedeflerini oluşturmaktadır. Bu kapsamda işleyişte ortaya çıkan sorunların tespiti, muhtemel uygunsuzlukların telafi edilmesi

ve yeni sorunların ortaya çıkışının önlenmesi amacıyla kullanılan Düzenleyici Önleyici Faaliyet (DÖF) Prosedürü (Kanıt 9.1.4) bölümün onarma-önleme-geliştirme hedefleri açısından yönünü tayin etmektedir. Fakülte yönetimi tarafından yılda 2 kere gerçekleştirilen Yeniden Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında tüm birimler tarafından düzenlenen raporlar- birim gözden geçirme sonuçlarına göre hazırlanan- fakültemiz kalite yönetim sistemi kapsamında birimlerin tek tek ihtiyaçların, beklentilerini ve koşullara bağlı olarak ortaya çıkan yeni ihtiyaçların sürekli iyileştirme kapsamında dikkate alındığına işaret etmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 9.1 MCBÜ Görev Tanımları ve İş Akış Şeması

Kanıt 9.2 <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/sosyal-hizmet/sosyal-hizmet-ogretim-elemanlari.9545.tr.html>

Kanıt 9.3 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Yönetim Politikası

Kanıt 9.4 DÖF Prosedürü

9.1 Sürekli İyileştirme

Sürekli iyileştirme kapsamında bölümümüz karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşlarının katılımının öncelenmesi önemsenmektedir. Bu kapsamda paydaşlardan istikrarlı olarak geribildirim alabilmek üzere; öğrencilerin komisyonlara üyelik kapsamında karar süreçlerine katılımı (Kanıt 9.1.1) ve dış paydaşların düzenli toplantılar ve anketler aracılığıyla karar süreçlerine katılımı önemsenmektedir (Kanıt 9.1.2)

Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1 Kalite Elçileri İç Paydaş Toplantısı

Kanıt 9.1.2 İç- Dış Paydaş Katılımına İlişkin Sosyal Hizmet Bölüm Kurulu Kararı

10. SONUÇ

Bölümümüz misyonu ve vizyonu gereği, üniversitemizin çizdiği hedefler doğrultusunda ve bünyesinde barındırdığı bilimsel programlar aracılığı ile sürekli iyileşme ve ilerleme gayesi gütmektedir. Bu bağlamda Akreditasyon ve Kalite çalışmaları devam etmektedir. Gerçekleştirilen çalışmaların hesap verilebilirliğini güçlendirmek ve kayıt altına almak adına Microsoft Teams Programı'nda **Elektronik Kanıt Odası** oluşturulmuştur (Kanıt 10.1). Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında program bazında gerekli hazırlıkların yapılması ve geliştirilmesi gereken alanlara yönelik çalışmaları gerçekleştirilmesi amacıyla PUKÖ döngüsüne uygun adımlar izlemeye başlamıştır.

Öğrencilerin profesyonel sosyal hizmet için gerekli bilgi, değer ve becerileri bütünleştirip çözümseyerek kırsal ve kentsel ortamlarda, kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum örgütlerinde sosyal hizmet programlarını gerçekleştirebilecek planlayıcı, uygulayıcı, eğitici ve araştırmacı niteliğine sahip yetkin birer sosyal hizmet uzmanı olmalarını sağlamak; Ülke ihtiyaçlarına öncelik vererek dünyadaki gelişmeleri izlemek, sosyal hizmet konularında bilimsel çalışmalar yapmak ve bu alandaki bilgi üretiminin sağlanmasında etkin role sahip olmak bölümümüzün başat misyonudur. Bu misyondan hareketle topluma katkı rolümüz çerçevesinde Bölümümüz YÖK tarafından verilen 2022 yılı Engelsiz Program Nişanı'na sahiptir (Kanıt 2). Programın akreditasyon ve kalite standartlarına uygun hale getirme

alışmalarının hızlanmış olması programın güçlü yönüdür. Bölümümüz Üniversitemizin Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi alanıyla ilgili olarak Bölüm kısa (1-2 yıl), orta (3-4 yıl) ve uzun dönemli (5 yıl ve daha uzun süreli) “Gelecek Senaryoları Raporları”nı hazırlamıştır. Kanıt kütüphanesi kullanımı, Dijital ve Sessiz Kütüphane ve Genç Ofis gibi öğrenme ortamlarının yanı sıra Manisa il merkezinde üç büyük kamu kurumu protokoller ile uygulamalı eğitimlerin devamlılığı ve aktif danışmanlık sistemi bölümün diğer güçlü yönleri arasındadır.

Bölümün kalite ve akreditasyon çalışmalarına henüz başladığı dönemde akran değerlendirme sürecinin geçirilmiş olması sürecin başında hangi ölçütlere nasıl odaklanacağımız konusunda bilgilendirici olmuştur. Akran değerlendirme raporunda Ölçüt 1.1-1.2-1.5-2.2-2.3-2.4-3.2-3.3-5.2-5.6-6.1-6.3-7.1-8.1-8.2 gibi alanlar “olgunlaşmamış” ve “gelişmeye açık” yönler olarak değerlendirilmiştir. Mevcut durumun belirlenmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında PUKÖ döngüsünün sistematik olarak işlenmesi ve yeterli kanıtların sunulması gerekmektedir. Fakültede TS EN ISO 9001:2015 Kalite standardı gereği dökümanite edilmiş bilginin olması, kalite politikası ve güncel web sayfası Sosyal Hizmet Programının gelişimini destekleyici nitelikte katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 10.1 Sosyal Hizmet Bölümü Elektronik Kanıt Odası Teams kodu:7rx9nrx

Kanıt 10.2 <https://www.mcby.edu.tr/Haber/Manisa-Celal-Bayar-Universitesi%E2%80%99nin-Engellilere-Yonelik-Faaliyetleri-YOK-Tarafından-Odullendirildi> 08_41_8